Bibl. Jagiell.

ISSN-0239-6222

DZIENNIK URZĘDOWY Województwa Wałbrzyskiego

Wałbrzych, dnia 31 stycznia 1989 r. Nr 2

Poz. 23 — Porozumienie Naczelnika Miasta i Gminy w Lądku Zdroju oraz Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lądku Zdroju z dnia 30 marca 1988 r. w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw oraz wydawania decyzji administracyjnych.

Poz. 24 — Porozumienie Naczelnika Miasta i Gminy w Międzylesiu oraz Dyrektora Ptrzedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Międzylesiu z dnia 2 stycznia 1989 w. w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw oraz wydawania decyzji administracyjnych.

Poz. 25 — Porozumienie Naczelnika Miasta i Gminy w Międzylesiu oraz Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Międzylesiu z dnia 6 stycznia 1989 r. w sprawie powierzania prowadzenia niektórych spraw.

Poz. 26 — Porozumienie Kierownika Wydziału Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie oraz Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Nowej Rudzie z dnia 6 października 1988 r. w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw oraz wydawania decyzji administracyjnych.

Poz. 27 — Porozumienie Kierownika Wydziału Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki Urzedu Miejskiego w Nowej Rudzie oraz Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Nowej Rudzie z dnia 6 października 1988 r. w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw oraz wydawania decyzji administracyjnych.

Poz. 28 — Porozumienie Kierownika Wydziału Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie oraz Dyrektora Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowej Rudzie z dnia 6 października 1988 r. w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw oraz wydawania decyzji administracyjnych.

Poz. 29 — Porozumienie Kierownika Wydziału Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie oraz Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nowej Rudzie z dnia 6 października 1988 r. w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw oraz wydawania decyzji administracyjnych.

Poz. 30 — Porozumienie Kierownika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie oraz Dyrektora Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowej Rudzie z dnia 7 października 1988 r. w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw oraz wydawania decyzji administracyjnych.

Poz. 31 — Porozumienie Kierownika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miasta i Gminy w Strzegomiu oraz Dyrektora Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strzegomiu z dnia 2 stycznia 1989 r. w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw oraz wydawania decyzji administracyjnych.

Poz. 10

POSTANOWIENIE NR 12/88 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ w WAŁBRZYCHU

z dnia 7 grudnia 1988 r.

w sprawie przyznania odznaki „Za Zasługi dla Województwa Wałbrzyskiego".

Na podstawie § 12 i 3 regulaminu odznaki „Za Zasługi dla Województwa Wałbrzyskiego" stanowiącego załącznik do uchwały Nr 70/78 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Wałbrzychu z dnia 27 października 1978 r. (Dz. Urzęd. WRN Nr 6, poz. 47): Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia:

1. Przyznać odznakę „Za Zasługi dla Województwa Wałbrzyskiego" niżej wymienionym osobom:

1. Majewski Zdzisław
2. Wasilenia Cezary
3. Lesiowski Józef
4. Jasiński Wiesław
5. Mitleger Rudolf
6. Jaruga Andrzej
7. Kos Czesław
8. Trembiński Bronisław
9. Jaroch Henryk
10. Kochman Zbigniew
11. Turek Nikodem
12. Wrona Stanisław
13. Hawrylak Jan
14. Orłowski Władysław
15. Szymański Tomasz
16. Belof Maria
17. Umański Zbigniew
18. Kubisiak Aleksander
19. Grega Jan
20. Budek Jan
21. Paszkowiak Katarzyna
22. Zającżkowski Henryk
23. Cepok Anna
24. Mandzyn Kazimiera
25. Michalak Łucja
26. Kopaniarz Roman
27. Augustyniak Wanda
28. Bednarczyk Józef
29. Sucharski Franciszek
30. Badora Witold
31. Majewski Wacław
32. Dudkiewicz Henryk
33. Zając Tadeusz
34. Piwecki Franciszek
35. Derwich Kazimierz
36. Wolanin Bronisław
37. Męclewski Edmund
38. Bartoszyński Andrzej
39. Blumicz Barbara
40. Fakadej Andrzej
41. Skąpski Romuald
42. Zilbert Andrzej
43. Moroz Witold
44. Marciniszko Roman
45. Plata Bożena
46. Czaj Henryk
47. Urbaś Ryszard

II. Przyznać odznakę „Za Zasługi dla Województwa Wałbrzyskiego" GAZECIE ROBOTNICZEJ we Wrocławiu.

III. Wykonanie postanowienia powierza się Dyrektorowi Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej.

IV. Niniejsze postanowienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wałbrzyskiego.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
w Wałbrzychu
Józef Nowak

Poz. 11

POSTANOWIENIE NR 14/89
Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej
w Wałbrzychu

z dnia 10 stycznia 1989 r.

w sprawie przyznania odznaki „Za Zasługi dla Województwa Wałbrzyskiego".

Na podstawie § 12 i 3 regulaminu odznaki „Za Zasługi dla Województwa Wałbrzyskiego" stanowiącego załącznik do uchwały Nr 70/78 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Wałbrzychu z dnia 2 października 1978 r. (Dz. Urzęd. WRN Nr 6, poz. 47).
Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia:
I. Przyznać odznakę „Za Zasługi dla Województwa Wałbrzyskiego" niżej wymienionym osobom:

1. Lacna Elżbieta
2. Jarecka Irena
3. Wertelecki Stanisław
4. Bodyl Jacek
5. Nowak Halina
6. Maziak Stanisław
7. Berezowska Franciszka
8. Kowalski Eugeniusz
9. Piątkowska Marianna
10. Skowronek Edward
11. Makówka Adam
12. Kraska Stanisław
13. Maciejewski Mirosław
14. Frydryk Edmund
15. Świderska Marianna
16. Połubianko Krystyna
17. Magiera Stefania
18. Łabonarski Stanisław
19. Rokosz Franciszek
20. Gierak Marian
21. Greinert Stefan
22. Słaboń Marian
23. Szwed Czesław
24. Kalinowski Zygmunt
25. Biały Marian
26. Kowalski Stanisław
27. Polański Karol
28. Hanc Antonina
29. Niedźwiedzka Janina
30. Stępień Irena
31. Strzelecka Zofia
32. Zawada Stanisław
33. Mazur Mieczysław
34. Paluszczak Henryk
35. Kordyś Alina
36. Zarzewski Antoni
37. Bartyla Karol
38. Grzywacz Jerzy
39. Kucharski Robert
40. Pepel Andrzej
41. Semsch Andrzej
42. Germaniuk Eugeniusz
43. Pelc Bronisław
44. Stępel Zygmunt
45. Kołodziejczak Józef
46. Gulij Jan
47. Zaremba Władysław
48. Sawczak Aleksander
49. Wojciechowski Leopold
50. Rozmus Jerzy
51. Jurkiewicz Jerzy
52. Kasiukiewicz Konstanty Zdzisław
53. Latała Stanisław
54. Serniak Zbigniew
55. Molka Roman
56. Witowski Zbigniew
57. Szafran Eugeniusz
58. Wójcicki Stefan
59. Sikora Władysława
60. Gładysz Józef
61. Kalinowski Jan
62. Jaroni Leonarda
63. Skobajło Zbigniew
64. Biernacki Jan
65. Biernacki Kazimierz
66. Dzikowski Józef
67. Olszewski Zdzisław
68. Mstowski Zenon
69. Chojnowski Edward
70. Lisowski Michał
71. Jasek Mieczysław
72. Falana Jan
73. Kornaś Eugeniusz
74. Sosnowski Jerzy
75. Wolak Stanisław
76. Boczar Józef

II. Wykonanie postanowienia powierza się Dyrektorowi Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej.

III. Niniejsze postanowienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wałbrzyskiego.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
w Wałbrzychu
Józef Nowak

Poz. 12

ZARZĄDZENIE NR 44/88
Wojewody Wałbrzyskiego
z dnia 31 grudnia 1988 roku
w sprawie organizacji i szczegółowego zakresu działania na obszarze województwa wałbrzyskiego Zarządu Parków Krajobrazowych

Na podstawie § 1 pkt 19 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 roku w sprawie określenia uprawnień, które zachowują terenowe organy administracji państwowej o właściwości ogólnej (Dz. U. Nr 25, poz. 128) oraz uchwały nr 35/81 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Wałbrzychu z dnia 28 października 1981 roku w sprawie utworzenia na terenie województwa wałbrzyskiego parków krajobrazowych i obszarów krajobrazu chronionego, w celu zapewnienia skutecznej ochrony terenów przyrodniczo cennych w województwie wałbrzyskim zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się Zarząd Parków Krajobrazowych z siedzibą na terenie miasta Wałbrzycha.
2. Terenem działania Zarządu jest obszar Parków Krajobrazowych Książańskiego, Stołowogórskiego i Śnieżnickiego i ich stref ochronnych.

§ 2

Zarząd Parków Krajobrazowych jest jednostką budżetową, powiązaną z budżetem wojewódzkim, finansowaną z działu 45 — leśnictwo rozdział 4995 — „zarządy parków krajobrazowych".

§ 3

1. Przedmiotem działania Zarządu jest ochrona walorów przyrodniczych, kulturowych i turystycznych Parków Krajobrazowych i ich stref ochronnych.
2. Szczegółowy zakres działania oraz organizację Zarządu określa statut organizacyjny stanowiący załącznik *) do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Nadzór merytoryczny i kontrolę działalności Zarządu sprawuje Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii Urzędu Wojewódzkiego w Wałbrzychu.
2. Organem doradczym i opiniodawczym Zarządu jest Wojewódzki Komitet Ochrony Przyrody przy Wojewodzie Wałbrzyskim.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom następujących Wydziałów Urzędu Wojewódzkiego:
— Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii,
— Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa,
— Do Spraw Młodzieży, Kultury Fizycznej i Turystyki,
— Organizacyjno-Prawnego i Kontroli,
— Finansowego

§ 6

Zobowiązuje się zainteresowane terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej na obszarze województwa wałbrzyskiego do umożliwienia Zarządowi Parków Krajobrazowych wykonywania zadań wynikających z niniejszego zarządzenia.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*)załącznika nie ogłasza się

Wojewoda Wałbrzyski
Władysław Piotrowski

Poz. 13

ZARZĄDZENIE NR 7/89
Wojewody Wałbrzyskiego
z dnia 31 stycznia 1989 roku

w sprawie zakazu prowadzenia obrotu sadzeniakami niektórych odmian ziemniaka oraz materiałem siewnym rzepaku o nieodpowiedniej wartości gospodarczej.

Na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 10 października 1987 roku o nasiennictwie (Dz. U. Nr 31, poz. 166), na wniosek Centralnego Ośrodka Badań Odmian Roślin Uprawnych w Słupi Wielkiej i wyrażeniu pozytywnej opinii przez Wojewódzki Związek Rolników, Kółek i Organizacji Rolniczych zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zakazuje się prowadzenia obrotu w trzeciej strefie częstotliwości odnawiania (rejon nizinny) sadzeniakami ziemniaka następujących odmian:

Ziemniaki bardzo wczesne i wczesne
— Cynia, Elipsa, Kalina, Sasanka, Sieglinda
Ziemniaki średniowczesne
Bintje, Pola
Ziemniaki średniopóźne
Sokół, Sowa
Ziemniaki późne
Flisak, Janka, Merkur, Narew, Stobrawa

2. Wykaz gmin, miast i gmin oraz miast zaliczonych do trzeciej strefy częstotliwości odnawiania sadzeniaków ziemniaka stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zakazuje się prowadzenie na obszarze województwa wałbrzyskiego obrotu materiałem siewnym rzepaku wysoko erukowego odmian:

skrzeszowicki, górczański,

rzepaku bezerukowego „O" odmian:

Jupiter, Mariuns, Jet Neuf, Beryl,

na całym obszarze województwa wałbrzyskiego jako materiału siewnego o nieodpowiedniej wartości gospodarczej dla tego terenu.

§ 3

Zakaz obrotu obowiązuje od dnia ogłoszenia zarządzenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wałbrzyskiego, a w odniesieniu do odmian, których materiał siewny znajduje się w obrocie na obszarze o którym mowa w zarządzeniu — rok po jego ogłoszeniu.

§ 4

Traci moc zarządzenie Nr 15/88 Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 30 marca 1988 roku w sprawie zakazu prowadzenia obrotu materiałem siewnym niektórych odmian ziemniaka sadzeniaka oraz rzepaku o nieodpowiedniej wartości gospodarczej.

Wojewoda Wałbrzyski
Władysław Piotrowski

Załącznik do zarządzenia
Nr 7/89 Wojewody Wałbrzyskiego
z dnia 31 stycznia 1989 roku

Wykaz gmin, miast i gmin, miast zaliczanych do trzeciej strefy częstotliwości odnawiania sadzeniaków ziemniaka według

Gminy:

1. Dobromierz
2. Świdnica
3. Marcinowice
4. Dzierżoniów
5. Ciepłowody
6. Stoszowice
7. Przeworno

Miasta i Gminy:

1. Strzegom
2. Jaworzyna Śl.
3. Żarów
4. Niemcza
5. Piława Górna
6. Ząbkowice Śl.
7. Kamieniec Ząbkowicki
8. Ziębice

Miasta:

1. Bielawa
2. Dzierżoniów
3. Pieszyce
4. Świdnica
5. Świebodzice

Poz. 14

UCHWAŁA NR II/9/88
Miejskiej Rady Narodowej w Bielawie

z dnia 4 listopada 1988 roku

w sprawię zwolnienia instytucji kościelnych z terenu miasta od świadczeń na fundusz miejski.

Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz. U. Nr 52, poz. 269 z późn. zmianami) Miejska Rada Narodowa w Bielawie uchwala:

§ 1

Zwalnia się instytucje kościelne z terenu miasta Bielawa od świadczeń na fundusz miejski.

§ 2

Zwolnienie od opłat instytucji kościelnych z terenu miasta Bielawa obejmuje świadczenia wynikające z uchwały Nr IV/18/85 MRN z dnia 15 marca 1985 r. i uchwały Nr XIII/44/87 MRN z dnia 30 stycznia 1987 r. w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz miejski.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta Bielawa.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1988 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wałbrzyskiego.

Przewodniczący
Miejskiej Rady Narodowej
mgr Wojciech Tłokiński

Poz. 15

UCHWAŁA NR II/10/88

Miejskiej Rady Narodowej w Bielawie

z dnia 4 listopada 1988 roku

w sprawie nadania nazwy ulicy miasta Bielawa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zmianami) na wniosek Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Miejskiego w Dzierżoniowie, w porozumieniu z Wydziałem Społeczno-Administracyjnym Urzędu Miejskiego w Bielawie, Miejska Rada Narodowa uchwala:

§ 1

Nadać ulicy oznaczonej numerem ewidencyjnym 781 — nazwę ulicy Wincentego Witosa.

§ 2

Naczelnik Miasta powiadomi o nadaniu nazwy w/w ulicy Biuro Notarialne, OPGK Dzierżoniów i mieszkańców miasta oraz umieści w terenie tablice z nową nazwą ulicy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wałbrzyskiego.

Przewodniczący
Miejskiej Rady Narodowej
mgr Wojciech Tłokiński

Poz. 16

UCHWAŁA NR III/14/88
Miejskiej Rady Narodowej w Bielawie

z dnia 29 grudnia 1988 roku

w sprawie ustalenia opłat za zarząd i użytkowanie gruntów na terenie miasta Bielawa.

Na podstawie art. 1 ust. 21, pkt 2 ustawy z dnia 13 lipca 1988 r. o zmianie ustawy o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz. U. Nr 24, poz. 170) Miejska Rada Narodowa uchwala:

§ 1

Wysokość opłaty rocznej za zarząd i użytkowanie gruntów przeznaczonych pod obiekty pełniące funkcje oświatowe, dydaktyczne, lecznicze, profilaktyki zdrowotnej i opieki społecznej oraz organizacji charytatywnych — jeżeli w obiektach tych nie jest prowadzona działalność dochodowa lub gospodarcza a także pod obiekty pełniące funkcje sportowe i turystyczne, w okresie do dnia 30 grudnia 1990 roku obowiązuje w wysokości ustalonej przed dniem 1 stycznia 1986 roku.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta Bielawa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 20 lipca 1988 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wałbrzyskiego.

Przewodniczący
Miejskiej Rady Narodowej
Wojciech Tłokiński

Poz. 17

UCHWAŁA NR III/13/88
Rady Narodowej Miasta i Gminy w Jaworzynie Śl.

z dnia 2 grudnia 1988 r.

w sprawie ustalenia opłat rocznych z tytułu zarządu i użytkowania gruntów na terenie miasta i gminy Jaworzyna Śląska.

Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) oraz art. 1 ust. 21 pkt 2 ustawy z dnia 13 lipca 1988 r. o zmianie ustawy o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz. U. Nr 24 poz. 170) uchwala się co następuje:

§ 1

Ustala się opłaty roczne za zarząd i użytkowanie gruntów, przeznaczonych pod obiekty pełniące funkcje oświatowe, dydaktyczne, lecznicze, profilaktyki zdrowotnej i opieki społecznej oraz organizacji charytatywnych, obiekty pełniące funkcje sportowe i turystyczne, w których nie jest prowadzona działalność dochodowa i gospodarcza — w wysokości ustalonej przed dniem 1 stycznia 1986 r.

§ 2

Opłaty ustalone w § 1 obowiązują do 31 grudnia 1990 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wałbrzyskiego.

Przewodniczący
Rady Narodowej Miasta i Gminy
Zbigniew Pawlik

Poz. 18

UCHWAŁA NR IV 14 88
Gminnej Rady Narodowej w Nowej Rudzie

z dnia 15 grudnia 1988 roku

w sprawie ustalenia opłat rocznych za zarząd i użytkowanie gruntów przeznaczonych pod obiekty pełniące funkcje oświatowe, dydaktyczne, lecznicze, profilaktyki zdrowotnej i opieki społecznej, organizacji charytatywnych oraz sportowe i turystyczne.

Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) oraz art. 1 pkt 21 ustawy z dnia 13 lipca 1988 roku o zmianie ustawy o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz. U. Nr 24, poz. 170) Gminna Rada Narodowa w Nowej Rudzie uchwala:

§ 1

1. Wyraża się zgodę na stosowanie w okresie od dnia 31 grudnia 1990 roku opłat rocznych za zarząd gruntów państwowych położonych na terenie gminy Nowa Ruda przeznaczonych pod obiekty pełniące funkcje oświatowe, dydyktyczne, lecznicze, profilaktyki zdrowotnej i opieki społecznej, sportowe i turystyczne oraz organizacji charytatywnych w wysokości ustalonej przed dniem 1 stycznia 1986 roku.
2. Opłaty ustalone w myśl ust. 1 mają zastosowanie tylko do tych obiektów w których nie jest prowadzona działalność dochodowa lub gospodarcza.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy w Nowej Rudzie.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wałbrzyskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 20 lipca 1988 roku.

Przewodniczący
Gminnej Rady Narodowej
w Nowej Rudzie
Stefan Brzozowski

Poz. 19

POROZUMIENIE
Dyrektora Wydziału Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii Urzędu Wojewódzkiego w Wałbrzychu
oraz Dyrektora Ośrodka Badań i Kontroli Środowiska w Wałbrzychu

z dnia 27 stycznia 1989 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw oraz wydawania decyzji administracyjnych.

Na podstawie § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 grudnia 1987 roku w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej oraz sposobu powierzania (Dz. U. Nr 40, poz. 229) umawiające się strony postanawiają co następuje:

§ 1

1. Kierownik Wydziału Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie (zwany dalej organem powierzającym), za zgodą Naczelnika Miasta Nowej Rudy wyrażoną w piśmie z dnia 5 stycznia 1988 r. (Nr WKKFiT-0117/3/88) przekazuje Dyrektorowi Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nowej Rudzie, zwanemu dalej jednostką:
   1) prowadzenie następujących rodzajów spraw:
      sprawowanie nadzoru nad działalnością bibliotek
   2) opracowywanie informacji i analiz problemowych, ekspertyz oraz prognoz w zakresie powierzonego rodzaju spraw
2. Przekazanie nie obejmuje spraw wszczętych przed wejściem w życie porozumienia.

§ 2

W razie nieobecności, niemożności pełnienia obowiązków (choroba, urlop, itp.) przez Dyrektora jednostki, uprawnienia jego przysługują zastępcy.

§ 3

1. Dyrektor jednostki przy załatwianiu spraw w formie pisemnej stosuje pieczęć nagłówkową swej jednostki oraz pieczęć podpisową określającą organ, z którego upoważnienia sprawa jest załatwiana, imię i nazwisko oraz stanowisko upoważnionego do załatwiania spraw.
2. W sytuacjach, o których mowa w § 2, zastępca kierownika jednostki używa pieczęci wymienionych w ust. 1 przy czym obok podpisu z podaniem imienia i nazwiska powinien zaznaczyć „WZ".

§ 4

1. Załatwianie powierzonych spraw odbywać się będzie zgodnie z przepisami kpa.
2. Decyzje administracyjne jednostka upoważniona wydaje w I instancji. Odwołanie od decyzji służy do Dyrektora Wydziału Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki Urzędu Wojewódzkiego w Wałbrzychu.

§ 5

Dyrektor Ośrodka odpowiada za prowadzenie powierzonych spraw zgodnie z prawem i polityką Państwa, oraz za sprawną organizację ich załatwiania.

§ 6

Wojewoda Wałbrzyski na wniosek Dyrektora Ośrodka zapewni w ramach budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej środki na pokrycie uzasadnionych kosztów ponoszonych przez Ośrodek w związku z prowadzeniem powierzonych spraw.

§ 7

1. Cofnięcie upoważnienia może być dokonane z inicjatywy organu powierzającego, bądź na wniosek Dyrektora Ośrodka.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej i powinien być złożony z 3-miesięcznym wyprzedzeniem.

3. Sprawy nie zakończone przez Dyrektora Ośrodka do dnia cofnięcia powierzenia przejmie do załatwienia organ powierzający.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych w porozumieniu mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Rady Ministrów wymienionego na wstępie.

§ 9

1. Niniejsze porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 1989 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wałbrzyskiego.

3. Porozumienie sporządzono w 6 jednobrzmiących egzemplarzach które poza organem powierzającym i Ośrodkiem otrzymują:
— Minister Ochrony Środowiska i Zasobów Naturalnych,
— Wojewoda Wałbrzyski — 2 egz. w celu spowodowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wałbrzyskiego,
— Wydział Organizacyjno-Prawny i Kontroli UW, w celu zamieszczenia w wykazie powierzonych spraw.

Dyrektor
Ośrodka Badań i Kontroli Środowiska
w Wałbrzychu
mgr inż. Andrzej Tarnowiecki

Dyrektor Wydziału
mgr Henryk Wiernicki

Załącznik
do porozumienia zawartego
w dniu 27 stycznia 1989
pomiędzy dyrektorem Wydziału
OŚGWiG UW w Wałbrzychu
i dyrektorem OBKiŚ w Wałbrzychu

WYKAZ

spraw do załatwiania których upoważniony zostaje Ośrodek Badań i Kontroli Środowiska w Wałbrzychu oraz decyzji administracyjnych, które wydaje Dyrektor Ośrodka z upoważnienia Dyrektora Wydziału OŚGWiG Urzędu Wojewódzkiego.

I. W zakresie ochrony przed odpadami

1. Kontrola spełniania wymagań w zakresie przestrzegania określonych warunków składowania i utylizacji odpadów przez jednostki organizacyjne.
2. Współudział w opiniowaniu lokalizacji i założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji z punktu widzenia ochrony przed uciążliwością odpadów.
3. Wydawanie decyzji eksploatacyjnych w zakresie warunków składowania, utylizacji i ograniczenia uciążliwości składowania odpadów (art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1980 r. o ochronie i kształtowaniu środowiska — Dz. U. Nr 3, poz. 6).

4. Wydawanie decyzji dot. wymierzania kar pieniężnych za niezgodne z określonymi warunkami, lub w miejscu do tego nie przeznaczonym składowanie odpadów (art. 110 ust. 1 pkt 6 ustawy j. w oraz § 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 1987 r. w sprawie wysokości, zasad i trybu nakładania oraz ściągania kar pieniężnych za nieprzestrzeganie wymagań ochrony środowiska — (Dz. U. Nr 41, poz. 240).

5. Wydawanie decyzji dot. naliczania kwot pieniężnych odpowiadających wysokości szkód powstałych w środowisku na skutek naruszenia zasad składowania lub utylizacji odpadów (art. 82 ust. 3 ustawy j. w.)

6. Wydawanie decyzji dot. naliczania opłat za składowanie odpadów (§ 3 i 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 1986 r.) w sprawie opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska i wprowadzanie w nim zmian (Dz. U. Nr 7, poz. 40 z późn. zmianami).

7. Sporządzanie rocznych sprawozdań z gospodarki odpadami na terenie województwa.

8. Współudział przy opracowywaniu projektów wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczych województwa w części dot. gospodarki odpadami, oraz opiniowanie planów społeczno-gospodarczych w tym zakresie.

II. W zakresie ochrony przed hałasem

1. Kontrola spełniania wymagań ochrony środowiska w zakresie ochrony przed hałasem przez jednostki organizacyjne i osoby fizyczne.

2. Współudział w opiniowaniu lokalizacji i założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji z punktu widzenia ochrony przed hałasem.

3. Wydawanie decyzji eksploatacyjnych w zakresie ochrony przed hałasem, oraz decyzji ustalających dopuszczalny poziom hałasu lub wibracji przenikających do środowiska (art. 51 ust. 1 i 3, art. 82 ust. 2 ustawy j. w., § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 września 1980 r. w sprawie ochrony środowiska przed hałasem i wibracjami — Dz. U. Nr 24, poz. 90).

4. Wydawanie decyzji wymierzających kary pieniężne za przekroczenie dopuszczalnego poziomu hałasu określonego decyzją (art. 110 ust. 1 pkt 3 ustawy j. w. oraz 2, 3 i 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 1987 r. — Dz. U. Nr 41, poz. 240).

5. Sporządzanie rocznych sprawozdań z zakresu ochrony przed hałasem.

Poz. 20

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 2 stycznia 1989 r.

pomiędzy Naczelnikiem Miasta Kłodzka
a Dyrektorem Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kłodzku

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu sportu i rekreacji na terenie miasta Kłodzka.

Na podstawie § 1 oraz § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 roku w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzyć kierownikom państwowych przedsiębiorstw zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej oraz sposobu powierzania (Dz. U. Nr 40, poz. 229) umawiające się strony postanawiają co następuje:

§ 1

Naczelnik Miasta Kłodzka zwany dalej organem powierzającym przekazuje Dyrektorowi Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kłodzku zwanemu dalej jednostką upoważnioną prowadzenie następujących rodzajów spraw:

1. inicjowanie, popieranie i upowszechnianie kultury fizycznej we wszystkich jej formach i środowiskach społecznych oraz stwarzanie warunków do rozwoju ruchu społecznego w kulturze fizycznej,
2. finansowanie kultury fizycznej i sportu, a w szczególności planowanie, rozdział i kontrola wydatkowania na ten cel środków budżetowych i Miejskiego Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej,
3. opiniowanie wniosków w sprawie tworzenia lub likwidacji jednostek państwowych i organizacji społecznych w zakresie kultury fizycznej i sportu,
4. inicjowanie i koordynowanie pracy ideowo — wychowawczej w zakresie kultury fizycznej i sportu,
5. koordynowanie imprez sportowo-rekreacyjnych,
6. ustalanie zasad eksploatacji oraz wykorzystania obiektów a także urządzeń sportowych i sportowo-rekreacyjnych, jak również kontrolowanie wykorzystania tych obiektów i urządzeń,
7. kontrola i nadzór nad organizacjami społecznymi, zakładami budżetowymi i jednostkami budżetowymi w zakresie kultury fizycznej i sportu,
8. prognozowanie, wytyczanie kierunków i programów działania oraz planowania rozwoju kultury fizycznej,

§ 2

1. Dyrektor jednostki upoważnionej przy załatwianiu spraw w formie pisemnej stosuje pieczęć nagłówkową swej jednostki oraz pieczęć podpisową określającą organ, z którego upoważnienia sprawa jest załatwiana:

„Z up. Naczelnika Miasta
Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Kłodzku"

2. W razie nieobecności Dyrektora (choroba, urlop, itp.) obowiązki te będzie pełniła inna osoba upoważniona przez Dyrektora jednostki.

§ 3

W sytuacjach, o których mowa w § 2 ust. 2 osoba upoważniona używa pieczęci wymienionych w ust. 1, przy czym obok podpisu z podaniem imienia i nazwiska powinna zaznaczyć „wz".

§ 4

Przy załatwianiu spraw powierzonych jednostka upoważniona będzie stosowała przepisy proceduralne zawarte w kodeksie postępowania administracyjnego oraz prawa materialnego obowiązujące dla danej sprawy.

§ 5

Dyrektor jednostki upoważnionej do załatwienia spraw powierzonych odpowiada za załatwienie ich zgodnie z polityką Państwa oraz obowiązującym prawem, a także sprawną i terminową organizację ich załatwiania.

§ 6

1. Cofnięcie powierzenia załatwiania określonych w § 1 niniejszego porozumienia spraw wymaga formy pisemnej i może być dokonane z inicjatywy organu powierzającego, bądź na wniosek Dyrektora jednostki upoważnionej.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być złożony za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Sprawy, które nie zostały zakończone przez Dyrektora jednostki upoważnionej, od dnia cofnięcia powierzenia przejmuje do załatwienia organ powierzający.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Rady Ministrów cyt. wyżej.

§ 8

Niniejsze porozumienie zawarte zostało na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 1989 roku.

§ 9

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wałbrzyskiego.

§ 10

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z których po jednym otrzymują:
— Naczelnik Miasta Kłodzka
— Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kłodzku
— Wydział Organizacyjno — Prawny Urzędu Wojewódzkiego
— Wydział Organizacyjno — Prawny Urzędu Miejskiego w Kłodzku

Dyrektor
Jan Krombach

Naczelnik Miasta
mgr Urszula Madetko

Poz. 21

POROZUMIENIE
zawarte dnia 16 grudnia 1988 r.
pomiędzy Naczelnikiem Miasta i Gminy Jaworzyna Śląska a Dyrektorem Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jaworzynie Śląskiej

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu administracji państwowej.

Na podstawie § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej oraz sposobu powierzania (Dz. U. Nr 40, poz. 229) umawiające się strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Naczelnik Miasta i Gminy Jaworzyna Śląska zwany dalej organem powierzającym przekazuje Dyrektorowi Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jaworzynie Śląskiej zwanemu dalej przedsiębiorstwem:

1) prowadzenie następujących rodzajów spraw:
   a) zakładanie, utrzymywanie i zarządzenie zielenią miejską,
   b) wynikających z przepisów o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
   c) wykonywanie funkcji zarządu dróg publicznych w obrębie miasta,
   d) wprowadzanie ograniczeń w ruchu drogowym w przypadku uszkodzenia drogi lub zagrożenia awarią,
   e) naliczanie i rozliczanie kaucji mieszkaniowej,
   f) wydawanie zezwoleń na zajmowanie pasa drogowego w obrębie miasta i naliczanie opłat z tego tytułu,
   g) orzekanie o przywróceniu do stanu pierwotnego pasa drogowego w obrębie miasta w razie jego naruszenia,

2) opracowywanie informacji i analiz problemowych, ekspertyz oraz prognoz w zakresie powierzonych rodzajów spraw,

3) wydawanie na zasadach określonych w KPA decyzji administracyjnych w sprawach:
   a) zezwoleń na zajmowanie pasa drogowego w obrębie miasta i naliczanie opłat z tego tytułu — na podstawie art. 40 ustawy z dn. 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. Nr 14, poz. 60) w trybie określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 stycznia 1986 r. w sprawie wykonywania niektórych przepisów ustawy o drogach publicznych (Dz. U. Nr 6, poz. 33),
   b) o przywróceniu do stanu pierwotnego pasa drogowego w obrębie miasta w razie jego naruszenia — na podstawie art. 36 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. Nr 14, poz. 60).

Od decyzji wydanej w I instancji przez Dyrektora Przedsiębiorstwa służy stronom prawo odwołania do dyrektora Wydziału Komunikacji UW w Wałbrzychu.

4) przekazanie nie obejmuje spraw wszczętych przed wejściem w życie porozumienia.

W razie niemożności pełnienia obowiązków przez Dyrektora Przedsiębiorstwa, uprawnienia jego przysługują zastępcy.

§ 3

1) Dyrektor Przedsiębiorstwa przy załatwianiu spraw w formie pisemnej stosuje pieczęć nagłówkową przedsiębiorstwa oraz pieczęć podpisową: „Z upoważnienia Naczelnika Miasta i Gminy imię i nazwisko Dyrektora

2) W przypadku, o którym mowa w § 2, zastępca Dyrektora stosuje pieczęć podpisową: „Z upoważnienia Naczelnika Miasta i Gminy wz imię i nazwisko Zastępca Dyrektora

§ 4

Dyrektor przedsiębiorstwa odpowiada za prowadzenie powierzonych spraw zgodnie z prawem i polityką Państwa oraz za sprawną organizację ich załatwiania.

§ 5

Ustala się następujące warunki organizacyjno-techniczne i finansowe wykonania porozumienia

1) prowadzenie przez przedsiębiorstwo powierzonych spraw nie może spowodować zwiększenia zatrudnienia w grupie pracowników administracyjno-biurowych przedsiębiorstwa,

2) środki finansowe na realizację zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 ppkt a, b, c będą, na wniosek przedsiębiorstwa, zabezpieczone corocznie w budżecie miasta i gminy i przekazywane w formie dotacji celowej.
   Dotacja obejmować będzie zysk przedsiębiorstwa w wysokości 20%. Rozliczanie tych dotacji będzie się odbywać w oparciu o przepisy dotyczące dotacji celowych.

3) Dochody z działalności, o której mowa w § 1 pkt. 1 ppkt b, e, f podlegają przekazaniu na odpowiednie rachunki w Urzędzie Miasta i Gminy,

4) wypłacone lokatorom zwroty kaucji mieszkaniowych (należności z tytułu rozliczenia) będą refundowane przez Urząd Miasta i Gminy na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Przedsiębiorstwo,

§ 6

1) Cofnięcie porozumienia wymaga formy pisemnej i może być dokonane z inicjatywy organu powierzającego bądź na wniosek Dyrektora Przedsiębiorstwa.

2) Wniosek, o którym mowa w pkt 1 powinien być złożony z 6-cio miesięcznym wyprzedzeniem.

3) Sprawy nie zakończone przez Dyrektora Przedsiębiorstwa do dnia cofnięcia powierzenia przejmie do załatwienia organ powierzający.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych w porozumieniu mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Rady Ministrów wymienionego na wstępie.

§ 8

1) Niniejsze porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

2) Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1989 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wałbrzyskiego.

3) Porozumienie sporządzono w 6-ciu jednakowych egzemplarzach, które otrzymują:
a) organ powierzający
b) przedsiębiorstwo upoważnione
c) Urząd Wojewódzki — 2 egz.
celem: — zamieszczenia w wykazie powierzonych spraw (Wydz. Organ. Prawny i Kontroli),
— opublikowania w Dz. Urz. Woj. Wałbrzyskiego (Zespół Obsługi Prawnej)
d) Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Wojewódzkiego — w związku ze sprawowanym nadzorem.
e) Dyrektor Wydziału Komunikacji Urzędu Wojewódzkiego — w związku ze sprawowanym nadzorem.

Dyrektor Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
inż. Eugeniusz Mastalerz

Naczelnik Miasta i Gminy
mgr inż. Andrzej Miszczak

Poz. 22

POROZUMIENIE
Naczelnika Miasta i Gminy w Lądku Zdroju oraz Dyrektora Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Lądku Zdroju

z dnia 30 marca 1988 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw oraz wydawania decyzji administracyjnych.

Na podstawie § 1 i 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 1987 r. w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej oraz sposobu powierzania (Dz. U. Nr 40, poz. 229) umawiające strony postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Naczelnik Miasta i Gminy zwany dalej organem powierzającym, przekazuje Dyrektorowi Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, zwanego dalej jednostką:

1) prowadzenie następujących rodzajów spraw

a) wydawanie decyzji o rozbiórce nielegalnie wzniesionych drobnych obiektów budowlanych na terenie administrowanym przez PGKiM,
b) prowadzenie spraw wynikających z przepisów o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz opieki nad miejscami pamięci narodowej,
c) naliczanie i rozliczanie kaucji mieszkaniowej oraz wydawania decyzji dotyczących ulg i zwolnień w tym zakresie,

2) opracowywanie informacji i analiz problemowych, ekspertyz oraz prognoz w zakresie powierzonego rodzaju spraw,

3) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach wyszczególnionych w punkcie 1) na podstawie:
a) ustawa z 24 października 1974 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 38, poz. 229 z późniejszymi zmianami),
rozporządzenie MGT i OS z 20 lutego 1975 r. w sprawie nadzoru urbanistyczno-budowlanego (Dz. U. Nr 8, poz. 48 z późniejszymi zmianami)
b) ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 1972 r. Nr 47, poz. 298 rozporządzenie cmentarzy, prowadzenie ksiąg cmentarnych oraz chowania zmarłych (Dz. U. Nr 47, poz. 299),
c) ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. Prawo lokalowe (Dz. U. z 1987 r. Nr 30, poz. 165) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 1987 r. w sprawie kaucji zabezpieczającej pokrycie należności wynajmującego z tytułu najmu lokalu (Dz. U. Nr 36, poz. 206).

2. Przekazanie nie obejmuje spraw wszczętych przed wejściem w życie porozumienia.

§ 2

W razie niemożności pełnienia obowiązków (choroba, urlop, itp.) przez Dyrektora jednostki uprawnienia jego przysługują zastępcy.

§ 3

1. Dyrektor jednostki przy załatwianiu spraw w formie pisemnej stosuje pieczęć nagłówkową swej jednostki oraz pieczęć podpisową określającą organ, z którego upoważnienia sprawa jest załatwiana, imię i nazwisko oraz stanowisko upoważnionego do załatwiania spraw.
2. W sytuacjach o których mowa w § 2, zastępca dyrektora jednostki używa pieczęci wymienionych w ust. 1 przy czym obok podpisu z podaniem imienia i nazwiska powinien zaznaczyć „WZ".

§ 4

1. Załatwianie spraw powierzonych odbywać się będzie zgodnie z przepisami kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Decyzje administracyjne jednostka upoważniona wydaje w I instancji. Odwołanie od decyzji służy do Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Urzędu Wojewódzkiego w Wałbrzychu.

§ 5

Dyrektor jednostki upoważnionej odpowiada za prowadzenie powierzonych spraw zgodnie z prawem i polityką Państwa oraz za sprawną organizację ich załatwiania.

§ 6

1. Cofnięcie powierzenia wymaga formy pisemnej i może być dokonane z inicjatywy organu powierzającego bądź na wniosek Dyrektora jednostki upoważnionej.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien być złożony z 6 miesięcznym wyprzedzeniem.

3. Sprawy nie zakończone przez Dyrektora jednostki upoważnionej do dnia cofnięcia powierzenia przejmie do załatwienia organ powierzający.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych w porozumieniu mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Rady Ministrów wymienionego na wstępie.

§ 8

1. Niniejsze porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

2. Porozumienie wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wałbrzyskiego.

3. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach które poza organem powierzającym i jednostką upoważnioną otrzymuje Wojewoda 2 egzemplarze w celu spowodowania:
— ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wałbrzyskiego (Zespół Obsługi Prawnej)
— zamieszczania w wykazie powierzonych spraw (Wydział Organizacyjno-Prawny).

Dyrektor Naczelny
inż. Zbigniew F. Łukasiewicz

Naczelnik
Miasta i Gminy
mgr inż. Adam Szmidt

Poz. 23

POROZUMIENIE
Naczelnika Miasta i Gminy w Lądku Zdroju
oraz Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury
w Lądku Zdroju

z dnia 30 marca 1988 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw oraz wydawania decyzji administracyjnych.

Na podstawie § 1 i 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej oraz sposobu powierzania (Dz. U. Nr 40, poz. 229) umawiające się strony postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Naczelnik Miasta i Gminy zwany dalej organem powierzającym, przekazuje Dyrektorowi Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury, zwanego dalej jednostką

1) prowadzenie następujących rodzajów spraw:
a) nadzorowanie oraz programowanie i podejmowanie działań tworzących warunki zapewniające rozwój instytucji i placówek upowszechniania kultury, twórczości artystycznej, amatorskiego ruchu artystycznego i sztuki ludowej.
b) wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności rozrywkowej w zakresie:
— lunaparków i wesołych miasteczek
— szaf grających i zabawek mechanicznych o charakterze stacjonarnym
— elektronicznych gier rozrywkowych
c) sprawowanie nadzoru nad działalnością bibliotek.
2) opracowywanie informacji i analiz problemowych, ekspertyz oraz prognoz w zakresie powierzonego rodzaju spraw.
3) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach wyszczególnionych w punkcie 1 na podstawie:
— ustawa z dnia 9 kwietnia 1968 r. o zezwoleniach na działalność artystyczną (Dz. U. Nr 12, poz. 64),
rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 kwietnia 1968 r. w sprawie określenia działalności artystycznej i sportowej oraz właściwości udzielania zezwoleń (Dz. U. Nr 12, poz. 68)
zarządzenie Ministra Kultury i Sztuki Nr 82 z 26 sierpnia 1968 r. w sprawie kwalifikacji osób ubiegających się o zezwolenie na publiczną działalność artystyczną i rozrywkową (Dz. Urz. MKiSz Nr 9, poz. 59)

2. Przekazanie nie obejmuje spraw wszczętych przed wejściem w życie porozumienia.

§ 2

W razie niemożności pełnienia obowiązków (choroba, urlop itp.) przez Dyrektora jednostki uprawnienia jego przysługują zastępcy.

§ 3

1. Dyrektor jednostki, przy załatwianiu spraw w formie pisemnej stosuje pieczęć nagłówkową swej jednostki oraz pieczęć podpisową o treści:

z upoważnienia Naczelnika Miasta i Gminy

oraz imię i nazwisko a także stanowisko upoważnionego do załatwiania spraw.

2. W sytuacjach o których mowa w § 2 zastępca kierownika jednostki używa pieczęci wymienionych w ust. 1 przy czym obok podpisu z podaniem imienia i nazwiska powinien zaznaczyć „wz".

§ 4

Załatwianie powierzonych spraw odbywać się będzie zgodnie z przepisami kpa.

§ 5

Dyrektor jednostki upoważnionej odpowiada za prowadzenie powierzonych spraw zgodnie z prawem i polityką Państwa oraz za sprawną organizację załatwienia.

§ 6

1. Cofnięcie powierzenia wymaga formy pisemnej i może być dokonane z inicjatywy organu powierzającego, bądź na wniosek Dyrektora jednostki upoważnionej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być złożony z 1-miesięcznym wyprzedzeniem.

3. Sprawy nie zakończone przez Dyrektora jednostki upoważnionej do dnia cofnięcia powierzenia przejmie do załatwienia organ powierzający.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych w porozumieniu mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów wymienionego na wstępie.

§ 8

1. Niniejsze porozumienie zawiera się na czas nieokreślony
2. Porozumienie wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wałbrzyskiego.
3. Porozumienie sporządzono w 4 jenobrzmiących egzemplarzach, które poza organem powierzającym i jednostką upoważnioną otrzymuje Wojewoda Wałbrzyski (2 egzemplarze) w celu spowodowania:
— ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wałbrzyskiego (Zespół Obsługi Prawnej)
— zamieszczenie w wykazie powierzonych spraw (Wydział Organizacyjno-Prawny).

Dyrektor
Andrzej Czerniawski

Naczelnik
Miasta i Gminy
mgr inż. Adam Szmidt

Poz. 24

POROZUMIENIE
Naczelnika Miasta i Gminy w Międzylesiu oraz Dyrektora Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Międzylesiu

z dnia 2 stycznia 1989 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw oraz wydawania decyzji administracyjnych.

Na podstawie § 1 i § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 roku w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej oraz sposobu powierzania (Dz. U. Nr 40, poz. 229) umawiające się strony postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Naczelnik Miasta i Gminy w Międzylesiu (zwany dalej organem powierzającym) przekazuje Dyrektorowi Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Międzylesiu zwanemu dalej jednostką:

1) prowadzenie następujących rodzajów spraw:
a) utrzymanie i eksploatacja urządzeń ciepłowniczych,
b) utrzymanie czystości i porządku w mieście i osiedlach na terenie miasta.
c) zakładanie, utrzymywanie i zarządzanie zielenią miejską i ogrodami pracowniczymi,
d) udzielanie pomocy finansowej na bieżące naprawy domów stanowiących własność osób fizycznych,
e) naliczanie i rozliczanie kaucji mieszkaniowej,
f) oświetlenia ulic i placów w mieście,
g) wydawanie zezwoleń na zajmowanie pasa drogowego i naliczanie opłat z tego tytułu w granicach miasta,
h) orzekanie o przywróceniu do stanu pierwotnego pasa drogowego w razie jego naruszenia,
i) wprowadzenie ograniczeń w ruchu drogowym w przypadku uszkodzenia drogi lub zagrożenia awarią,
j) numeracji nieruchomości w mieście zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gosp. Komunalnej z dnia 25 czerwca 1968 r. w sprawie numeracji nieruchomości (Dz. U. Nr 23 poz. 151).

2) Opracowywanie informacji i analiz problemowych, ekspertyz oraz prognoz w zakresie powierzonego rodzaju spraw.

3) Wydawanie decyzji administracyjnych w następujących sprawach:

a) o rozbiórce nielegalnie wzniesionych dowolnych obiektów budowlanych na terenie miasta, ustawa z dnia 24 październikа 1974 r. — Prawo budowlane (Dz. U. Nr 38 poz. 229, Zm. Dz. U. z 1981 r. Nr 12, poz. 57, z 1983 r. Nr 44, poz. 200 i 201 oraz z 1984 r. Nr 35, poz. 185)

b) podłączenie nieruchomości do sieci urządzeń komunalnych, podłączenie zastępcze oraz hipoteczne zabezpieczenie na nieruchomości wydatkowanych na ten cel środków (w granicach miasta),

c) o zakresie rzeczowym robót remontowych w budynkach stanowiących własność osób fizycznych, hipotecznym zabezpieczeniu kosztów remontu na nieruchomości, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 1987 r. w sprawie zakresu, trybu i zasad udzielania pomocy finansowej na bieżące utrzymanie budynków mieszkalnych, własność osób fizycznych (Dz. U. Nr 36, poz. 200)

d) ulg i zwolnień w zakresie kaucji mieszkaniowej — rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 1987 r. w sprawie kaucji zabezpieczającej na pokrycie należności wynajmującego z tytułu najmu lokalu (Dz. U. Nr 36, poz. 206).

2. Przekazanie nie obejmuje spraw wszczętych przed wejściem w życie porozumienia.

§ 2

W razie niemożliwości pełnienia obowiązków (choroba, urlop itp) przez Dyrektora jednostki, uprawnienia jego przysługują zastępcy.

§ 3

1. Dyrektor jednostki przy załatwianiu spraw w formie pisemnej stosuje pieczęć nagłówkową swej jednostki oraz pieczęć podpisową o treści:

Z up. Naczelnika Miasta i Gminy

oraz imię i nazwisko oraz stanowisko upoważnionego do załatwienia spraw.

2. W sytuacjach, o których mowa w § 2, zastępca kierownika jednostki używa pieczęci wymienionych w ust. 1 przy czym obok podpisu z podaniem imienia i nazwiska powinien zaznaczyć „WZ".

§ 4

1. Załatwienie powierzonych spraw odbywać się będzie zgodnie z przepisami kpa.
2. Decyzje administracyjne jednostka uprawniona wydaje w I instancji. Odwołanie od decyzji wydanych w sprawach o których mowa w § 1 pkt 3 ppkt b, c, d służy do Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wałbrzychu, a w sprawach zawartych w § 3 pkt 3 ppkt a — do Dyrektora Wydziału Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego w Wałbrzychu.

§ 5

Dyrektor jednostki upoważnionej odpowiada za prowadzenie powierzonych spraw zgodnie z prawem i polityką Państwa oraz za sprawną organizację załatwiania.

§ 6

1. Cofnięcie powierzenia wymaga formy pisemnej i może być dokonane z inicjatywy organu powierzającego bądź na wniosek Dyrektora jednostki upoważnionej.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 powinien być złożony z 1-miesięcznym wyprzedzeniem.
3. Sprawy niezakończone przez Dyrektora jednostki upoważnionej do dnia cofnięcia powierzenia przejmie do załatwienia organ powierzający.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych w porozumieniu mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Rady Ministrów wymienionego na wstępie.

§ 8

1. Niniejsze porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.
2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wałbrzyskiego.
3. Porozumienie sporządzono w 6 jednobrzmiących egzemplarzach, które poza organem powierzającym i jednostką upoważnioną otrzymują także:
— Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kontroli (2 egz.)
— Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wałbrzychu
— Dyrektor Wydziału Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego w Wałbrzychu.

Dyrektor
Jan Pietras

Naczelnik Miasta i Gminy
Janusz Darowski

Poz. 25

POROZUMIENIE
Naczelnika Miasta i Gminy w Międzylesiu
oraz Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury
w Międzylesiu

z dnia 6 stycznia 1989 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw

Na podstawie § 1 i § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administarcji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej oraz sposobu powierzania (Dz. U. Nr 40, poz. 229) umawiające się strony postanawiają co następuje:

§ 1

1. Naczelnik Miasta i Gminy w Międzylesiu zwany dalej organem powierzającym przekazuje Dyrektorowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Międzylesiu zwanemu dalej jednostką:
   1) prowadzenie następujących rodzajów spraw:
      a) nadzorowanie oraz programowanie i podejmowanie działań tworzących warunki zapewniające rozwój twórczości artystycznej, amatorskiego ruchu artystycznego i sztuki ludowej,
      b) opiniowanie zakupów inwestycyjnych dokonywanych przez instytucje i placówki upowszechniania kultury podporządkowane radzie narodowej,
      c) wydawanie legitymacji i zaświadczeń instruktorom amatorskiego ruchu artystycznego.
   2) Opracowywanie informacji i analiz problemowych, ekspertyz oraz prognoz w zakresie powierzonego rodzaju spraw.
2. Przekazanie nie obejmuje spraw wszczętych przed wejściem w życie porozumienia.

§ 2

W razie niemożności pełnienia obowiązków (choroba, urlop, itp.) przez Dyrektora jednostki, uprawnienia jego przysługują zastępcy.

§ 3

1. Dyrektor jednostki przy załatwianiu spraw w formie pisemnej stosuje pieczęć nagłówkową swej jednostki oraz pieczęć podpisową określającą organ, z którego upoważnienia sprawa jest załatwiana, imię i nazwisko oraz stanowisko upoważnionego do załatwiania sprawy.
2. W sytuacjach, o których mowa w § 2, zastępca dyrektora jednostki używa pieczęci wymienionych w ust. 1 przy czym obok podpisu z podaniem nazwiska i imienia powinien zaznaczyć „WZ".

§ 4

1. Załatwianie powierzonych spraw odbywać się będzie zgodnie z przepisami kpa.
2. Decyzje administracyjne jednostka upoważniona wydaje w I instancji. Odwołanie od decyzji służy do Dyrektora Wydziału Kultury i Sztuki Urzędu Wojewódzkiego w Wałbrzychu.

§ 5

Dyrektor jednostki upoważnionej odpowiada za prowadzenie powierzonych spraw zgodnie z prawem i polityką Państwa oraz za sprawną

organizację ich załatwiania.

§ 6

1. Cofnięcie powierzenia wymaga formy pisemnej i może być dokona ne z inicjatywy organu powierzającego bądź na wniosek Dyrektora jednostki upoważnionej.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien być złożony z 6 miesięcznym wyprzedzeniem.
3. Sprawy nie zakończone przez Dyrektora jednostki upoważnionej do dnia cofnięcia powierzenia przejmie do załatwienia organ powierzający.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych w porozumieniu mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Rady Ministrów wymienionego na wstępie.

§ 8

1. Niniejsze porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.
2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wałbrzyskiego.
3. Porozumienie sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, które poza organem powierzającym i jednostką upoważnioną otrzymują także:
   — Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kontroli (2 egz.)
   — Dyrektor Wydziału Kultury i Sztuki Urzędu Wojewódzkiego w Wałbrzychu.

Dyrektor
Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury
w Międzylesiu
Maria Tatarek

Naczelnik Miasta i Gminy
Janusz Darowski

Poz. 26

POROZUMIENIE

Kierownika Wydziału Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie oraz Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Nowej Rudzie

z dnia 6 października 1988 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw oraz wydawania decyzji administracyjnych.

Na podstawie § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 roku w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów pracy i instytucji podporządkowanych radzie narodowej oraz sposobu powierzenia (Dz. U. Nr 40, poz. 229) umawiające się strony postanawiają co następuje:

§ 1

1. Kierownik Wydziału Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie (zwany dalej organem powierzającym), za zgodą Naczelnika Miasta Nowej Rudy wyrażoną na piśmie z dnia 5 stycznia 1988 r. (Nr WKKFiT-0117/1/88) przekazuje Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Kultury w Nowej Rudzie zwanemu dalej jednostką:
   1) prowadzenie następujących rodzajów spraw:
      — nadzorowanie oraz programowanie i podejmowanie działań tworzących warunki zapewniających rozwój instytucji i placówek upowszechniania kultury, twórczości artystycznej, amatorskiego ruchu artystycznego i sztuki ludowej,
      — dokonywanie ocen pracowników upowszechniania kultury,
      — opiniowanie zakupów inwestycyjnych dokonywanych przez instytucje i placówki upowszechniania kultury podporządkowane Miejskiej Radzie Narodowej w Nowej Rudzie.
   2) opracowywanie informacji i analiz problemowych, ekspertyz oraz prognoz w zakresie powierzonego rodzaju spraw.
2. Przekazanie nie obejmuje spraw wszczętych przed wejściem w życie porozumienia.

§ 2

W razie niemożności pełnienia obowiązków (choroba, urlop, itp) przez Dyrektora jednostki, uprawnienia jego przysługują zastępcy.

§ 3

1. Dyrektor jednostki przy załatwianiu spraw w formie pisemnej stosuje pieczęć nagłówkową swej jednostki oraz pieczęć podpisową określającą organ, z którego upoważnienia sprawa jest załatwiana, imię i nazwisko oraz stanowisko upoważnionego do załatwiania spraw.
2. W sytuacjach, o których mowa w § 2, zastępca kierownika jednostki używa pieczęci wymienionych w ust. 1 przy czym obok podpisu z podaniem imienia i nazwiska powinien zaznaczyć „WZ".

§ 4

1. Załatwianie powierzonych spraw odbywać się będzie zgodnie z przepisami kpa.
2. Decyzje administracyjne jednostka upoważniona wydaje w I instancji. Odwołanie od decyzji służy do Dyrektora Wydziału Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki Urzędu Wojewódzkiego w Wałbrzychu.

§ 5

Dyrektor jednostki upoważnionej odpowiada za prowadzenie powierzonych spraw zgodnie z prawem i polityką Państwa oraz za sprawną organizację ich załatwiania.

§ 6

1. Cofnięcie powierzenia wymaga formy pisemnej i może być dokonane z inicjatywy organu powierzającego bądź na wniosek Dyrektora jednostki upoważnionej.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien być złożony z 6 miesięcznym wypowiedzeniem.
3. Sprawy nie zakończone przez Dyrektora jednostki upoważnionej do dnia cofnięcia powierzenia przejmuje do załatwienia organ

powierzający.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych w porozumieniu mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Rady Ministrów wymienionego na wstępie.

§ 8

1. Niniejsze porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.
2. Porozumienie wchodzi w życie 6 października 1988 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wałbrzyskiego.
3. Porozumienie sporządzono w 6 jednobrzmiących egzemplarzach, które poza organem powierzającym i jednostką upoważnioną otrzymują:

— Naczelnik Miasta Nowej Rudy

— Wojewoda Wałbrzyski (2 egzemplarze) w celu ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wałbrzyskiego i zamieszczenia w wykazie powierzonych spraw

— Dyrektor Wydziału Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki Urzędu Wojewódzkiego w Wałbrzychu w związku ze sprawowaniem nadzoru.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Kultury
w Nowej Rudzie
Ewa Geryn

Urząd Miejski
Wydział Kultury
Kultury Fizycznej i Turystyki

Poz. 27

POROZUMIENIE

Kierownika Wydziału Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie oraz Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Nowej Rudzie

z dnia 6 października 1988 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw oraz wydawania decyzji administracyjnych.

Na podstawie § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 roku w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej oraz sposobu powierzania (Dz. U. Nr 40, poz. 229) umawiające się strony postanawiają co następuje:

§ 1

1. Kierownik Wydziału Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie (zwany dalej organem powierzającym), za zgodą Naczelnika Miasta Nowej Rudy wyrażoną w piśmie z dnia 5 stycznia 1988 r. (Nr WKKFiT 0117/2/88) przekazuje Dyrektorowi Ośrodka Sportu i Rekreacji w Nowej Rudzie, zwanemu dalej jednostką:
   1) prowadzenie następujących rodzajów spraw:
      — podejmowanie działania na rzecz rozwoju kultury fizycznej, sportu, turystyki i wypoczynku,
   2) opracowywanie informacji i analiz problemowych, ekspertyz oraz prognoz w zakresie powierzonego rodzaju spraw.
2. Przekazanie nie obejmuje spraw wszczętych przed wejściem w życie porozumienia.

§ 2

W razie niemożności pełnienia obowiązków (choroba, urlop, itp.) przez Dyrektora jednostki, uprawnienia jego przysługują zastępcy.

§ 3

1. Dyrektor jednostki przy załatwianiu spraw w formie pisemnej stosuje pieczęć nagłówkową swej jednostki oraz pieczęć podpisową określającą organ, z którego upoważnienia sprawa jest załatwiana, imię i nazwisko oraz stanowisko upoważnionego do załatwiania spraw.
2. W sytuacjach, o których mowa § 2, zastępca kierownika jednostki używa pieczęci wymienionych w ust. 1 przy czym obok podpisu z podaniem imienia i nazwiska powinien zaznaczyć „WZ".

§ 4

1. Załatwianie powierzonych spraw odbywać się będzie zgodnie z przepisami kpa.
2. Decyzje administracyjne jednostka upoważniona wydaje w I instancji. Odwołanie od decyzji służy do Dyrektora Wydziału Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki Urzędu Wojewódzkiego w Wałbrzychu.

§ 5

Dyrektor jednostki upoważnionej odpowiada za prowadzenie powierzonych spraw zgodnie z prawem i polityką Państwa oraz za sprawną organizację ich załatwiania.

§ 6

1. Cofnięcie powierzenia wymaga formy pisemnej i może być dokonane z inicjatywy organu powierzającego bądź na wniosek Dyrektora jednostki upoważnionej.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien być złożony z 6 miesięcznym wypowiedzeniem.
3. Sprawy nie zakończone przez Dyrektora jednostki upoważnionej do dnia cofnięcia powierzenia przejmuje do załatwienia organ powierzający.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych w porozumieniu mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Rady Ministrów wymienionego na wstępie

§ 8

1. Niniejsze porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.
2. Porozumienie wchodzi w życie 6 października 1988 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wałbrzyskiego.
3. Porozumienie sporządzono w 6 jednobrzmiących egzemplarzach, które poza organem powierzającym i jednostką upoważnioną otrzymują:
   — Naczelnik Miasta Nowej Rudy
   — Wojewoda Wałbrzyski (2 egzemplarze) w celu ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wałbrzyskiego oraz zamieszczenia w wykazie powierzonych spraw
   — Dyrektor Wydziału Kultury Fizycznej Sportu i Turystyki Urzędu Wojewódzkiego w Wałbrzychu w związku ze sprawowaniem nadzoru.

Dyrektor
Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Nowej Rudzie
Grażyna Krasowiak

Urząd Miejski
Wydział Kultury
Kultury Fizycznej i Turystyki

Poz. 28

POROZUMIENIE

Kierownika Wydziału Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie, oraz Dyrektora Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowej Rudzie

z dnia 6 października 1988 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw oraz wydawania decyzji administracyjnych.

Na podstawie § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 roku w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej oraz sposobu powierzania (Dz. U. Nr 40, poz. 229) umawiające się strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Kierownik Wydziału Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie (zwany dalej organem powierzającym), za zgodą Naczelnika Miasta Nowej Rudy wyrażoną w piśmie z dnia 10 lutego 1988 r. (Nr UAN 0117/3/88) przekazuje Dyrektorowi Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowej Rudzie zwanemu dalej jednostką:

1. Wydawanie decyzji o rozbiórce nielegalnie wzniesionych drobnych obiektów budowlanych na terenach administrowanych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowej Rudzie zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 24 października 1974 r. Prawo Budowlane Dz. U. Nr 38, poz. 229 z poźn. zm.
2. Przekazanie nie obejmuje spraw wszczętych przed wejściem w życie porozumienia.

§ 2

W razie niemożności pełnienia obowiązków (choroba, urlop, itp.) przez Dyrektora jednostki, uprawnienia jego przysługują zastępcy.

§ 3

1. Dyrektor jednostki przy załatwianiu spraw w formie pisemnej stosuje pieczęć nagłówkową swojej jednostki oraz pieczęć podpisową określającą organ, z którego upoważnienia sprawa jest załatwiana, imię i nazwisko oraz stanowisko upoważnionego do załatwiania spraw.
2. W sytuacjach, o których mowa w § 2, zastępca kierownika jednostki używa pieczęci wymienionych w ust. 1 przy czym obok podpisu z podaniem imienia i nazwiska powinien zaznaczyć „WZ".

§ 4

1. Załatwianie powierzonych spraw odbywć się będzie zgodnie z przepisami kpa.
2. Decyzje administracyjne jednostka upoważniona wydaje w I instancji. Odwołanie od decyzji służy do Dyrektora Wydziału Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego Urzędu Wojewódzkiego w Wałbrzychu, ul. Wysockiego nr 19c

§ 5

Dyrektor jednostki upoważnionej odpowiada za prowadzenie powierzonych spraw zgodnie z prawem i polityką Państwa oraz za sprawną organizację ich załatwiania.

§ 6

1. Cofnięcie powierzenia wymaga formy pisemnej i może być dokonane z inicjatywy organu powierzającego bądź na wniosek Dyrektora jednostki upoważnionej.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1, powinien być złożony z 6 miesięcznym wyprzedzeniem.
3. Sprawy nie zakończone przez Dyrektora jednostki upoważnionej do dnia cofnięcia powierzenia przejmie do załatwienia organ powierzający.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych w porozumieniu mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Rady Ministrów wymienionego na wstępie.

§ 8

1. Niniejsze porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.
2. Porozumienie wchodzi w życie 6 października 1988 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wałbrzyskiego.
3. Porozumienie sporządzono w 6 jednobrzmiących egzemplarzach, które poza organem powierzającym i jednostką upoważnioną otrzymują:
   — Naczelnik Miasta Nowej Rudy

Wojewoda Wałbrzyski (2 egz.) w celu ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wałbrzyskiego oraz zamieszczenia w wykazie powierzonych spraw
— Dyrektor Wydziału Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego Urzędu Wojewódzkiego w Wałbrzychu w związku ze sprawowanym nadzorem.

Dyrektor
mgr Ryszard Śliwa

Kierownik Wydziału
inż. Jerzy Bujak

Poz. 29

POROZUMIENIE
Kierownika Wydziału Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie
oraz Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nowej Rudzie

z dnia 6 października 1988 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw oraz wydawania decyzji administracyjnych.

Na podstawie § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej oraz sposobu powierzania (Dz. U. Nr 40, poz. 229) umawiające się strony postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii Urzędu Wojewódzkiego w Wałbrzychu, zwany dalej organem powierzającym, za zgodą Wojewody Wałbrzyskiego wyrażoną w piśmie z dnia 24.01.1989 Nr Ork II/OR-0116/8/89 przekazuje Dyrektorowi Ośrodka Badań i Kontroli Środowiska w Wałbrzychu, zwanym dalej Ośrodkiem, prowadzenie spraw wymienionych w załączniku do niniejszego porozumienia, w tym wydawanie decyzji administracyjnych określonych w tym załączniku, oraz opracowywanie informacji i analiz problemowych, ekspertyz oraz prognoz w zakresie powierzonego rodzaju spraw.
2. Powierzenie nie obejmuje spraw wszczętych przed dniem wejścia w życie porozumienia.

§ 2

W razie niemożności pełnienia obowiązków (choroba, urlop) przez Dyrektora Ośrodka, jego uprawnienia przysługują zastępcy.

§ 3

1. Dyrektor Ośrodka przy załatwianiu spraw w formie pisemnej stosuje pieczęć nagłówkową swej jednostki oraz pieczęć podpisową określającą organ, z którego upoważnienia sprawa jest załatwiana, imię i nazwisko oraz stanowisko upoważnionego do załatwiania spraw.
2. W sytuacjach, o których mowa w § 2 Zastępca Dyrektora Ośrodka używa pieczęci wymienionych w ust. 1 przy czym obok podpisu z podaniem imienia i nazwiska powinien zaznaczyć „WZ".

§ 4

1. Załatwianie powierzonych spraw odbywać się będzie zgodnie z przepisami prawa materialnego i przepisami KPA.
2. Decyzje administracyjne Dyrektor Ośrodka wydaje w I instancji. Odwołania od tych decyzji służą do Ministra Ochrony Środowiska i Zasobów Naturalnych.

§ 5

Dyrektor jednostki upoważnionej odpowiada za prowadzenie powierzonych spraw zgodnie z prawem i polityką Państwa oraz za sprawną organizację ich załatwiania.

§ 6

1. Cofnięcie powierzenia wymaga formy pisemnej i może być dokonane z inicjatywy organu powierzającego bądź na wniosek Dyrektora jednostki upoważnionej.

Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien być złożony z 6 miesięcznym wypowiedzeniem.

3. Sprawy nie zakończone przez Dyrektora jednostki upoważnionej do dnia cofnięcia powierzenia przejmuje do załatwienia organ powierzający.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych w porozumieniu mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Rady Ministrów wymienionego na wstępie.

§ 8

1. Niniejsze porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

2. Porozumienie wchodzi w życie 6 października 1988 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wałbrzyskiego.

3. Porozumienie sporządzono w 6 jednobrzmiących egzemplarzach, które poza organem powierzającym i jednostką upoważnioną otrzymują:

— Naczelnik Miasta Nowej Rudy,
— Wojewoda Wałbrzyski (2 egzemplarze) w celu ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wałbrzyskiego oraz zamieszczenia w wykazie powierzonych spraw,
Dyrektor Wydziału Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki Urzędu Wojewódzkiego w Wałbrzychu w związku ze sprawowaniem nadzoru.

Dyrektor
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Nowej Rudzie
Witolda Wałoszczyk

Urząd Miejski
Wydział Kultury
Kultury Fizycznej i Turystyki
57-400 Nowa Ruda

Poz. 30

POROZUMIENIE
Kierownika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie oraz Dyrektora Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowej Rudzie

z dnia 7 października 1988 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw oraz wydawania decyzji administracyjnych.

Na podstawie § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom państwowych przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej oraz sposobu powierzania (Dz. U. nr 40, poz. 229) umawiające się strony postanawiają co następuje:

§ 1

1. Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej zwany dalej organem powierzającym za zgodą Naczelnika Miasta i Gminy Strzegom wyrażoną w piśmie z dnia 2 stycznia 1989 r. (Nr WGKiMB 1/89) przekazuje Dyrektorowi Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strzegomiu, ul. Al. Woj. Polskiego 75 zwanemu dalej jednostką:

1. prowadzenie spraw następujących rodzajów:

— prowadzenie spraw utrzymania czystości i porządku w miastach i osiedlach na terenie miasta,
— zakładanie, utrzymanie i zarządzanie zielenią miejską, oraz ogrodami pracowniczymi,
— prowadzenie spraw wynikających z przepisów o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz opieki nad miejscami pamięci narodowej i cmentarzami wojennymi z wyjątkiem prowadzenia ewidencji pochowanych żołnierzy, jeńców i ofiar terroru,
— prowadzenie spraw dotyczących oświetlenia ulic i placów w mieście oraz oświetlenia wsi,

2. opracowywanie informacji i analiz problemowych, ekspertyz oraz prognoz w zakresie powierzonego rodzaju spraw.

3. wydawanie decyzji administracyjnych w następujących sprawach:

— wydawanie decyzji o rozbiórce nielegalnie wzniesionych małych obiektów budowlanych na terenie administrowanym przez PGKiM,
— naliczanie i rozliczanie kaucji mieszkaniowych oraz wydawanie decyzji w zakresie ulg i zwolnień w tym zakresie.

Przekazanie nie obejmuje spraw wszczętych przed wejściem w życie porozumienia.

§ 2

W razie niemożności pełnienia obowiązków (choroba, urlop itp.) Dyrektora jednostki, uprawnienia jego przysługują zastępcy.

§ 3

1. Dyrektor jednostki przy załatwieniu spraw w formie pisemnej stosuje pieczęć nagłówkową swej jednostki oraz pieczęć podpisową określającą organ, z którego upoważnienia sprawa jest załatwiana, imię i nazwisko stanowisko upoważnionego do załatwiania spraw.

2. W sytuacjach, o których mowa w § 2, zastępca kierownika jednostki używa pieczęci wymienionych w ust. 1 przy czym obok podpisu z podaniem imienia i nazwiska powinien zaznaczyć „WZ".

§ 4

1. Załatwianie powierzonych spraw odbywać się będzie zgodnie z przepisami kpa.
2. Decyzje administracyjne jednostka upoważniona wydaje w I instancji. Odwołanie od decyzji służy do Dyrektora:
   a) Wydziału Gospodarki i Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Wojewódzkiego w Wałbrzychu ul. Chrobrego 13 (decyzje z zakresu gospodarki komunalnej)
   b) Wydziału Ochrony Środowiska, Geologii i Gospodarki Wodnej Urzędu Wojewódzkiego w Wałbrzychu, ul. Chrobrego 13 (decyzje w zakresie ochrony środowiska).

§ 5

Dyrektor jednostki upoważnionej odpowiada za prowadzenie powierzonych spraw zgodnie z prawem i polityką Państwa oraz za sprawną organizację ich załatwiania.

§ 6

1. Cofnięcie powierzenia wymaga formy pisemnej i może być dokonane z inicjatywy organu powierzającego bądź na wniosek Dyrektora jednostki upoważnionej.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 powinien być złożony z 3-miesięcznym wypowiedzeniem.
3. Sprawy nie zakończone przez Dyrektora jednostki upoważnionej do dnia cofnięcia powierzenia przejmie do załatwienia organ powierzający.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych w porozumieniu mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Rady Ministrów wymienionego na wstępie.

§ 8

Niniejsze porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.
Porozumienie wchodzi w życie z dniem 7 października 1988 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wałbrzyskiego
Porozumienie sporządzono w 7 jednobrzmiących egzemplarzach, które poza organem powierzającym i jednostką upoważnioną otrzymują:
— Naczelnik Miasta Nowa Ruda
— Wojewoda Wałbrzyski (2 egz.) w celu ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wałbrzyskiego oraz zamieszczenia w wykazie powierzonych spraw
— Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Wojewódzkiego w Wałbrzychu w związku ze sprawo-

waniem nadzoru

— Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska, Geologii i Gospodarki Wodnej Urzędu Wojewódzkiego w Wałbrzychu w związku ze sprawowaniem nadzoru.

Dyrektor
mgr Ryszard Śliwa

Kierownik Wydziału
inż. Teresa Kotomska

Poz. 31

POROZUMIENIE
Kierownika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miasta i Gminy w Strzegomiu oraz Dyrektora Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

z dnia 2 stycznia 1989 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw oraz wydawania decyzji administracyjnych.

§ 1

1. Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie (zwany dalej organem powierzającym) za zgodą Naczelnika Miasta Nowej Rudy wyrażoną w piśmie z dnia 26 lutego 1988 r. nr WOG-0117/5/88 przekazuje Dyrektorowi Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowej Rudzie zwanego dalej jednostką:
   1) prowadzenie następujących rodzajów spraw:
      a) utrzymanie czystości i porządku w mieście,
      b) zakładanie, utrzymanie i zarządzanie zielenią miejską, lasami komunalnymi i ogrodami pracowniczymi,
      c) prowadzenie spraw wynikających z przepisów o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz opieki nad miejscami pamięci narodowej i cmentarzami wojennymi z wyjątkiem prowadzenia ewidencji pochowanych żołnierzy, jeńców i ofiar terroru,
      d) zaliczanie i rozliczanie kaucji mieszkaniowej oraz wydawanie decyzji w zakresie ulg i zwolnień w tym zakresie,
      e) sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów i decyzji administracyjnych dotyczących ochrony środowiska w zakresie gromadzenia odpadów,
      f) ochrony terenów zieleni oraz drzew i krzewów.
   2) opracowywanie informacji i analiz problemowych, ekspertyz oraz prognoz w zakresie powierzonego rodzaju spraw,
   3) wydawanie decyzji administracyjnych w następujących sprawach:
      a) w zakresie ulg i zwolnień z kaucji mieszkaniowej na podstawie § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 grudnia 1987 r. (Dz. U. Nr 36 poz. 206)
      b) w zakresie usuwania drzew i krzewów na podstawie § 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 1986 r. (Dz. U. Nr 7 poz. 40).
2. Przekazanie nie obejmuje spraw wszczętych przed wejściem w życie porozumienia.

§ 2

W razie niemożności pełnienia obowiązków (choroba, urlop itp.) przez Dyrektora jednostki, uprawnienia jego przysługują zastępcy.

§ 3

1. Dyrektor jednostki przy załatwianiu spraw w formie pisemnej stosuje pieczęć nagłówkową swej jednostki oraz pieczęć podpisową określającą organ, z którego upoważnienia sprawa jest załatwiana, imię i nazwisko oraz stanowisko upoważnionego do załatwiania spraw.
2. W sytuacjach o których mowa w § 2 zastępca kierownika jednostki używa pieczęci wymienionych w ust. 1 przy czym obok podpisu z podaniem imienia i nazwiska powinien zaznaczyć „wz".

§ 4

1. Załatwienie powierzonych spraw odbywać się będzie zgodnie z przepisami kpa.
2. Decyzje administracyjne jednostka upoważniona wydaje w I instancji. Odwołanie od decyzji służy do Dyrektora Wydziału Gosp. Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Woj. w Wałbrzychu.

§ 5

Dyrektor jednostki upoważnionej odpowiada za prowadzenie powierzonych spraw zgodnie z prawem i polityką Państwa oraz za sprawną organizację ich załatwienia.

§ 6

1. Cofnięcie powierzenia wymaga formy pisemnej i może być dokonane z inicjatywy organu powierzającego bądź na wniosek Dyrektora jednostki upoważnionej.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być złożony z miesięcznym wyprzedzeniem.
3. Sprawy nie zakończone przez Dyrektora jednostki upoważnionej do dnia cofnięcia powierzenia przejmie do załatwienia organ powierzający.

W sprawach nie uregulowanych w porozumieniu mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Rady Ministrów wymienionego na wstępie.
1. Niniejsze porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.
2. Porozumienie wchodzi w życie 2 stycznia 1989 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wałbrzyskiego.
3. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, które poza organem powierzającym i jednostką upoważnioną otrzymują także Naczelnik Miasta i Gminy Strzegom, Wojewoda Wałbrzyski (2 egzemplarze) w celu spowodowania:
   — ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wałbrzyskiego (Zespół Obsługi Prawnej)
   — zamieszczenia w wykazie powierzonych spraw (Wydział Organizacyjno-Prawny i Kontroli).

Dyrektor
Ryszard Michella

Kierownik Wydziału
inż. Władysław Suszek

Dziennik Urzędowy redaguje zespół redakcyjny — adres: Urząd Wojewódzki — Wydział Organizacyjno-Prawny i Kontroli, 58-300 Wałbrzych, Aleja Wyzwolenia Nr 43, tel. 22942.
Administracja: Urząd Wojewódzki — Wydział Org. Pr. i Kontroli, 58-300 Wałbrzych, Aleja Wyzwolenia Nr 43, pokój Nr 13, tel. 250-81, wewn. : 108 konto Nr 89018-4082-225 O/Wałbrzych.

Prenumerata Dziennika Urzędowego wynosi rocznie 1200 zł.
Cena pojedynczego egzemplarza 1 zł za jedną stronę obliczeniową.
Cena niniejszego egzemplarza 40 zł.
Rachunków za prenumeratę nie wystawia się.

ODBIORCA

DZG 2713-2-1-0501 1.03.89 700 A4